



FESR 2014-2020

**PIANO DI  
COMUNICAZIONE  
ANNUALITÀ 2017-2018**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
CULTURA E SVILUPPO**

*Documento in approvazione nella seduta del  
Comitato di Sorveglianza del 21 giugno 2017*

## INDICE

Premessa	2
Informazione e comunicazione su web	3
Relazioni con i media	4
Materiale a stampa e audiovisivi	4
Iniziative di comunicazione diretta	5
Eventi	6
Assistenza ai beneficiari	7
Attività di partenariato	7
Budget	8
Monitoraggio e valutazione	8

## Premessa

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013 e dalla Strategia di comunicazione Programma Operativo Nazionale "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020, approvata dal Comitato di Sorveglianza in data 5 agosto 2015, questo documento descrive le attività di comunicazione programmate per per il periodo luglio 2017 – giugno 2018.

Il Piano concorre al raggiungimento delle priorità e degli obiettivi specifici definiti dalla Strategia:

- facilitare l'accesso alle informazioni pertinenti e alla conoscenza delle opportunità offerte dal Programma ai potenziali beneficiari, ai beneficiari, ai soggetti moltiplicatori e al grande pubblico, tenuto conto delle finalità di cui all'articolo 115 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- informare i beneficiari in merito agli obblighi cui sono tenuti, con riferimento anche alle procedure di attuazione delle operazioni finanziate;
- informare e dare visibilità, anche mediatica, al Programma presso l'opinione pubblica; informare rispetto alle attività realizzate e ai risultati raggiunti; facilitare la comprensione del ruolo dell'Unione Europea e sul valore aggiunto dei Fondi strutturali europei, in particolare sul FESR;
- favorire il coinvolgimento dei soggetti partenariali durante l'attuazione del Programma, promuovendo il consenso informato tra i vari attori coinvolti.

Questi obiettivi operativi saranno raggiunti applicando i principi chiave individuati nella strategia, a partire da integrazione, trasparenza, condivisione, accessibilità, sostenibilità, partecipazione e inclusione. Con riferimento a quest'ultimo punto, si definiscono azioni e strumenti dedicati alle persone disabili, a partire dal sito web, completamente accessibile.

La realizzazione del piano annuale, oltre al responsabile delle misure di informazione e comunicazione, si avvarrà di personale di Assistenza Tecnica e di servizi professionali e tecnici acquisiti sul mercato nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale.

## Informazione e comunicazione su web

Il sito rappresenta uno dei principali strumenti di comunicazione per garantire informazioni e dialogo con tutti gli stakeholders del Programma e nel corso dell'annualità in considerazione l'Autorità di Gestione ha previsto un **restyling del sito web [www.ponculturaesviluppo.beniculturali.it](http://www.ponculturaesviluppo.beniculturali.it)**

Per cercare di soddisfare al meglio i bisogni informativi dei diversi stakeholders del Programma, si è reputato opportuno infatti da un lato semplificare il più possibile i livelli di navigazione per consentirne l'immediata accessibilità dei contenuti ricercati e dall'altra arricchire ed implementare alcune sezioni.

In particolare per il secondo semestre del 2017 è prevista la pubblicazione dell'elenco delle operazioni, così come previsto dal Regolamento n. 1303/2013 (art. 115, par. 2 e Allegato XII), nonché l'implementazione dell'area aperta alle richieste di informazioni ed approfondimenti da parte delle diverse tipologie di "utenti", recentemente progettata e destinata ad arricchirsi e perfezionarsi in base ai feedback ricevuti. Questa sezione consentirà di raccogliere le principali tipologie di richieste e di creare una pagina dedicata alle FAQ, nella quale rispondere ai diversi destinatari della comunicazione: grande pubblico, opinion leader, beneficiari attuali e potenziali.

In concomitanza con il procedere degli interventi previsti nell'ambito dell'Asse I del Programma, il sito si arricchirà anche di informazioni circa i progetti realizzati, corredate da gallerie fotografiche, video su cantieri e lavori in corso, interviste.

Così come già previsto nella Strategia di comunicazione del Programma, nella revisione generale e implementazione delle sezioni del Portale sarà posta attenzione alle modalità operative di collaborazione con il Portale Unico Nazionale **[www.opecoesione.it](http://www.opecoesione.it)** attraverso lo scambio elettronico di dati anche in formato aperto e di tutti gli aggiornamenti al fine di garantirne la massima evidenza.

Saranno inoltre recepiti gli indirizzi contenuti nel "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019", recentemente pubblicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri e destinato a tutta la Pubblica Amministrazione per una complessiva trasformazione digitale del Paese.

La redazione del sito web curerà inoltre la realizzazione di una **newsletter digitale** il primo numero della quale è previsto per il mese di luglio 2017.

La Newsletter ha l'obiettivo di fornire ai lettori approfondimenti su specifiche tematiche legate al Programma e alle Politiche di Coesione, nonché dare conto dello stato di avanzamento di alcune attività di informazione e comunicazione.

## Relazioni con i media

In linea con quanto già avviato, l'Autorità di gestione continuerà ad adoperarsi per garantire un costante flusso di comunicazione con i media, sia generalisti, per la più ampia divulgazione e visibilità dei contenuti del PON, sia di settore, per approfondire specifiche tematiche e promuovere l'accesso alle opportunità previste dal Programma.

A tal scopo il piano di comunicazione prevede l'attivazione ed il rafforzamento dei rapporti con i diversi media ed in particolare:

- predisposizione di **comunicati** e organizzazione di **conferenze stampa** per una diffusione sui media (stampa, radio e televisione) delle informazioni relative al Programma, in particolare in occasione di significativi avanzamenti nell'attuazione (chiusura cantieri, inaugurazioni, ecc.);
- realizzazione di **note stampa ed interviste** dell'Autorità di Gestione per i diversi canali informativi (dalla carta stampata ai social network) e video-interviste per il web agli attori chiave della programmazione: rappresentanti delle istituzioni, opinion leader, stakeholder, amministratori e beneficiari;
- **spot** trasmessi sulle emittenti radio-televisive locali delle cinque Regioni interessate dal Programma in virtù di specifiche esigenze di comunicazione.

## Materiale a stampa e audiovisivi

In occasione dell'evento annuale e di particolari eventi di natura istituzionale saranno realizzati strumenti di comunicazione multimediali quali **video/slideshow** con infografiche di presentazione sullo stato di avanzamento del programma e sulle opportunità per le imprese della filiera culturale e creativa.

Nell'annualità di riferimento sarà inoltre realizzato uno **spot** (con traduzioni in LIS e anche in lingua inglese), da veicolare attraverso le emittenti radiotelevisive ed il web e presentato in occasione degli eventi organizzati dall'Autorità di Gestione.

I materiali audiovisivi saranno distribuiti anche alle agenzie europee di informazione, ai media, all'autorità locali, agli stakeholders e al partenariato.

## Iniziative di comunicazione diretta

### **Il “cantiere”**

Dando attuazione a quanto previsto nella Strategia di comunicazione approvata dal Comitato di Sorveglianza e compatibilmente con la fattibilità tecnica e le tempistiche dei vari interventi previsti nell'ambito dell'Asse I del Programma, entro il primo semestre del 2018 saranno ideate e realizzate alcune iniziative nei cantieri degli interventi finanziati volte a comunicare che cosa si sta realizzando, attraverso quali modalità, con quali tempi nonché ricadute economico/occupazionali.

Gli strumenti di comunicazione potranno essere:

- **banner sulle recinzioni dei cantieri**, in zone limitate ma ben visibili, caratterizzati dallo stesso impianto grafico, in linea con l'immagine coordinata, e con QR-code per veicolare informazioni riguardanti sia l'attrattore che l'intera rete;
- **web camera** per riprendere le fasi salienti degli interventi da proiettare sul sito web;
- **visite guidate, incontri** con modalità e tempistica da concordare con i Responsabili (RUP – DL – Imprese aggiudicatrici) rivolte ad un pubblico selezionato di stakeholders.
- **punti d'informazione** multimediali posizionati nei punti di informazione ed accoglienza dei visitatori.

### **Incontri informativi, Workshop, seminari**

Allo scopo di coinvolgere determinate categorie di pubblico e rispondere a specifici bisogni di comunicazione, l'Autorità di Gestione conferma il suo impegno nel promuovere incontri informativi workshop, seminari.

Alcuni di questi appuntamenti informativi potranno avere carattere più tecnico, rivolgendosi prioritariamente ai potenziali beneficiari individuati, e saranno orientati ad approfondire specifiche linee di intervento del programma attraverso il coinvolgimento del partenariato economico e sociale.

Sulla base di specifiche richieste o necessità di verificare l'impatto delle azioni, i fabbisogni del territorio, le sinergie con le iniziative locali, gli incontri potranno svolgersi nei territori delle cinque Regioni interessate dal Programma.

La registrazione in audio video dell'evento fruibile su Web garantirà ogni possibile effetto di diffusione dei contenuti e di promozione delle attività di animazione.

## Eventi

Nel corso del secondo semestre del 2017 l'Autorità di Gestione ha calendarizzato la realizzazione dell'**evento annuale** così come previsto dal Regolamento 1303/2013 - Allegato XII, art.2 comma 2.1. 2 b). L'evento annuale sarà realizzato ogni anno in una delle 5 Regioni interessate dal Programma.

L'evento annuale 2017 sarà realizzato presso la sede di uno dei luoghi finanziati dal Programma o dal Programma Complementare al PON (sono in corso di valutazione alcune alternative possibili, anche tenendo in considerazione collocazione geografica di questi attrattori e il loro bacino di utenti).

In linea con gli obiettivi e gli indirizzi stabiliti dal Regolamento UE n. 1303/2013 e dalla Strategia di comunicazione del Programma, l'evento potrà prevedere la seguente organizzazione di massima:

- visite guidate dedicate alle scuole/ alla cittadinanza;
- presentazione di interventi realizzati finanziati nell'ambito delle politiche di coesione;
- «storie di progetti e di innovazione» (interventi esemplari e testimonianze di imprese della filiera cultura e creativa, anche fra quelle nel frattempo finanziate nell'ambito dell'Asse II);
- performance.

L'organizzazione dell'evento annuale include la predisposizione di una campagna di comunicazione adeguata che utilizzi i seguenti strumenti principali:

- attività di ufficio stampa
- mailing con inviti e materiale informativo
- materiale audiovisivo appositamente creato per l'evento (vide/spot)
- battage sui social media
- diretta streaming dell'evento sul Web.

### **Inaugurazioni**

L'Autorità di gestione potrà intervenire all'inaugurazione/apertura di beni oggetto di interventi di particolare rilievo finanziati dal PON (attività di recupero, restauro e valorizzazione), caratterizzati da una gestione esemplare delle fasi di progettazione e attuazione nel rispetto dei tempi previsti.

### **Partecipazione a fiere/eventi**

Oltre ad organizzare degli eventi di informazione l'AdG prenderà in considerazione l'opportunità di partecipare nel corso dell'annualità di riferimento a manifestazioni, fiere, convegni del settore, valutando di volta in volta i potenziali ritorni in termini di visibilità e di coinvolgimento dei target di riferimento. La partecipazione potrà concretizzarsi nella sola presenza con relazioni e presentazioni oppure con l'allestimento di un proprio stand espositivo all'interno del quale distribuire il materiale promozionale e informativo del PON e consentire la visione dei servizi/prodotti multimediali.

### **Assistenza ai beneficiari**

Oltre alla disponibilità delle **Linee guida per i beneficiari**, già disponibili sul sito web del Programma l'AdG assicurerà un accompagnamento ai beneficiari nell'implementazione di azioni di comunicazione e nell'attuazione degli obblighi di loro pertinenza in materia di informazione e pubblicità nonché un'attività di informazione e supporto nelle diverse fasi del percorso attuativo degli interventi.

A tal proposito è stata già calendarizzata per il secondo semestre del 2017 la realizzazione di una sessione informativa-formativa di due giornate rivolta ai beneficiari, riguardante l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito dell'Asse I del Programma e gli effetti e le novità introdotti dal D.Lgs. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

### **Attività di partenariato**

In linea ed in continuità con quanto intrapreso nelle annualità precedenti, nel periodo di riferimento l'autorità di Gestione garantirà una costante attività di informazione e aggiornamento del partenariato sui risultati e sull'impatto delle azioni realizzate. Saranno altresì organizzati incontri periodici e focus group per un coinvolgimento di partner in specifiche iniziative di comunicazione.

## Budget

Per il periodo considerato si disporrà di un **budget di € 450.000**.

Per la realizzazione delle azioni si farà ricorso a risorse e professionalità interne nonché ad affidamenti esterni, attuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi.

## Monitoraggio e valutazione

Così come previsto dall'art. 111.4 del Regolamento UE n. 1303/2013 e recepito dalla Strategia di comunicazione del Programma, entro il primo semestre del 2018 sarà condotta **n.1 attività di valutazione**, condotta con l'obiettivo di misurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati in termini di realizzazione e di risultato e di attuare eventuali azioni di miglioramento delle azioni di comunicazione e/o correttivi alla Strategia e agli interventi ivi pianificati.

In particolare le attività di monitoraggio e valutazione saranno volte a verificare lo sviluppo e l'efficacia delle azioni e degli strumenti di comunicazioni in merito a:

- la conoscenza da parte dei beneficiari del Programma e del grande pubblico rispetto alla politica di coesione 2014-202, ai contenuti del PON e agli interventi realizzati;
- la trasparenza, l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni;
- la diffusione e lo scambio costruttivo di informazioni con le amministrazioni nazionali e regionali (nello specifico AdG degli altri PON e dei POR) in merito alle azioni programmate;
- la diffusione di informazioni per una partecipazione consapevole dei potenziali beneficiari alle azioni/interventi;
- lo sviluppo della capacità di comunicazione nei vari soggetti coinvolti nella gestione e attuazione del PON;
- l'efficacia e l'efficienza delle attività di comunicazione svolte.

Potranno essere, inoltre, realizzate valutazioni di specifiche azioni di comunicazione, per misurarne l'impatto sui destinatari.